



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio**  
Via Matteotti, 10/A – 25030 Coccaglio (BS)  
e-mail: segreteria@iccoccaglio.net – bsic83900g@pec.istruzione.it  
tel. 030/7721190 - C.M. BSIC83900G – C.F. 82003710173

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NORME DI COMPORTAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

### **NETIQUETTE PER IL BUON COMPORTAMENTO ON LINE**

È importante per te, come alunno/a, riconoscere che l'aula online è in realtà un'aula scolastica e i comportamenti previsti quando comunichi con i tuoi compagni di scuola e i tuoi insegnanti sono gli stessi richiesti in classe e in tutti gli altri ambienti scolastici.

Queste linee guida per il comportamento e l'interazione online sono note come "netiquette".

Lo scopo di queste informazioni è aiutarti a diventare uno studente più efficace e di successo quando comunichi via e-mail, chat o forum di discussione come parte delle tue attività di apprendimento online nelle Google Classroom, nel registro elettronico e non solo.

La condotta corretta in una classe online è importante tanto quanto in un'aula e le ripercussioni (richiami, annotazioni, note ecc.) saranno le stesse per mancanza di correttezza e mancanza di educazione o per il mancato mantenimento del decoro che conosci già per Regolamento d'istituto per quanto riguarda l'attività in presenza.

Ricorda che in una lezione online una parte consistente della valutazione dipenderà da come ti comporti nelle aree di discussione online e in altre attività di "partecipazione in classe".

Alcuni comportamenti scorretti, anche online, possono essere fastidiosi per gli altri ed essere riconosciuti come cyberbullismo, con un impatto immediato nei tuoi confronti.

Altri comportamenti sono potenzialmente perseguibili e conoscerli può aiutarti a evitare sanzioni e provvedimenti.

Di seguito sono riportate istruzioni specifiche su come comportarsi in modo positivo ed efficace quando si è online.

## Linee guida generali

### Quando comunichi online, dovresti sempre:

- Trattare i tuoi interlocutori (compagni e/o insegnanti) con rispetto, via e-mail o in qualsiasi altra comunicazione online.
- Usare sempre il titolo appropriato quando ti rivolgi alle/agli insegnanti: assicurati di utilizzare un titolo specifico di genere.
- Usare sempre un linguaggio chiaro e conciso.
- Rispettare i tempi della comunicazione, limitando l'uso della chat durante la lezione.
- Ricordare che tutte le comunicazioni a livello scolastico dovrebbero essere scritte correttamente.
- Evitare nella chat i termini gergali e le abbreviazioni di testo come "nn" anziché "non".
- Evitare di utilizzare la funzione di blocco maiuscole, in quanto può essere interpretato come "un urlo".
- Evitare l'uso di emoticon senza significato comunicativo.
- Fare attenzione alle informazioni personali che decidi di condividere online (sia le tue che quelle degli altri).

### Quando pubblichi post nella tua lezione online, dovresti:

- Pubblicare post che rispettano gli argomenti del corso.
- Se necessario, rileggi le indicazioni del docente.
- Controlla, rivedi e modifica i tuoi post prima di inviarli.
- Cerca di essere sintetico pur svolgendo il lavoro nella sua completezza.
- Ricorda che questa è un'area di discussione di un ambiente scolastico.
- Impara a citare le fonti quando fai un riferimento (non copiare e incollare il post di un altro studente per poi dire che è "farina del tuo sacco" perché si tratterebbe sicuramente di plagio.)
- Lo scopo di una discussione in un corso online è aiutare te e gli altri studenti a imparare attraverso una profonda valutazione di argomenti importanti. Rispetta sempre le opinioni degli altri anche quando differiscono dalle tue.
- Quando non sei d'accordo con qualcuno, dovresti esprimere la tua diversa opinione in modo rispettoso, evitando di fare osservazioni personali o offensive. Sii di larghe vedute poiché questo è uno dei punti principali della partecipazione a una discussione aperta in classe.

### Quando invii una e-mail, dovresti:

- Inserire un oggetto chiaro e descrittivo per indicare brevemente l'argomento trattato.
- Essere breve: metti la parte più importante all'inizio. Evita gli allegati se non sei sicuro che i destinatari possano aprirli. Ciò è particolarmente importante con molte persone che utilizzano smartphone e tablet PC per visualizzare la posta elettronica.
- Firma il tuo messaggio con il tuo nome e cognome.
- Se stai inviando una email quando sei arrabbiato o arrabbiata, evita di inviarla finché non ti sarai calmato/a.

## **Sicurezza**

- Ricorda che la tua password è l'unica cosa che ti protegge da scherzi o danni più gravi.
- La cosa fondamentale è: non dirla a nessuno, tienila segreta e creane una difficile per gli altri e facile per te.  
Non usare il nome e cognome tuo, di un familiare, di un animale domestico, non usare la tua data di nascita perché chiunque può scoprirli facilmente e provare a usarli per entrare nel tuo account.
- Mantieni privato il tuo account e non condividerlo con nessuno.
- Inserisci una mail per il recupero della password nel tuo profilo
- Cambiala immediatamente se pensi che qualcun altro l'abbia trovata o scoperta.
- Se hai bisogno di aiuto per gestire la tua password rivolgiti ai tuoi insegnanti.
- Disconnettiti sempre quando finisci il tuo lavoro su un computer non tuo (ad es. a scuola) cliccando su "esci", soprattutto perché a scuola i computer che si utilizzano sono condivisi in un luogo pubblico.
- Non salvare la password nei computer di scuola condivisi.
- Usa il buon senso quando comunichi elettronicamente.

***Nel Web tutto ciò che scrivi rimane, al contrario delle parole: assicurati che la tua reputazione digitale sia positiva!***